

Обзор функционала личного кабинета педагога

После авторизации в личном кабинете Вы попадаете на страницу информации о педагоге (раздел "Информация"), добавленную при создании личного кабинета педагога образовательной организацией. Информацию возможно редактировать (кнопка "Редактировать"), а также можно будет сгенерировать новый пароль от личного кабинета, если это понадобится. Некоторая информация защищена от редактирования, если Вы обнаружили в ней ошибки или необходимо ее скорректировать, то по данному вопросу необходимо будет обращаться в Вашу образовательную организацию.

Раздел "Объединение кабинетов" понадобится Вам в случае, если возникнет необходимость объединить между собой 2 и более личных кабинетов педагогов, чтобы не приходилось выходить из авторизации в личном кабинете. Для этого нужно будет нажать кнопку "Добавить кабинет", ввести логин и пароль от присоединяемого личного кабинета.

В разделе "Программы" у вас есть возможность создавать программы и направлять их в Черновики. О добавлении программ на портал-навигатор вы сможете прочитать инструкцию - «Добавление образовательной программы в навигатор (создание программы)» под оранжевым значком вопроса в личном кабинете.

В разделе "Группы" есть возможность просматривать информацию о группах обучающихся по образовательным программам организации.

В разделе "Настройки пользователя" есть возможность прикрепления электронной почты к личному кабинету педагога..

Часто задаваемые вопросы от родителей при получении сертификата ДО и ответы на них

Если сертификаты в Вашем регионе создаются через АИС "Реестр сертификатов", и Вы столкнулись со следующими ситуациями:

1. Не пришли ни заявление, ни сертификат.

Сертификат и заявление должны прийти Вам на электронную почту указанную при регистрации. Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для выдачи вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

2. Не пришел сертификат, пришло заявление.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если письма нет, то воспользуйтесь возможностью восстановления пароля на сайте (инструкция на главной

странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу). Логин - это номер сертификата, который указан в пришедшем заявлении.

Если при восстановлении пароля возникает сообщение о том, что указанный сертификат не существует или что отправка письма невозможна в связи с тем, что пользователь запретил отправлять письма, то обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для отправки данных в ПФДО или для создания новой выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка).

3. Не пришло заявление, пришел сертификат.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для выдачи вам заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

4. Не помните номер сертификата.

Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Выберите пункт «Напомнить номер сертификата». Введите персональные данные ребенка. Нажмите кнопку «Поиск». Если персональные данные введены так же, как и при регистрации, то будет отображен номер сертификата.

5. В персональных данных ребенка ошибка.

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС "Реестр сертификатов" нашла заявку на вашего ребенка и отредактировала её.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на уточнение персональных данных. Её можно подать через организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого: нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести уточнения в персональные данные». Внесите номер сертификата, выберите причину изменений, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а так же Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

6. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании муниципалитета

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов того муниципалитета, в который была направлена заявка, чтобы она через свой личный кабинет в АИС "Реестр сертификатов" нашла заявку на вашего ребенка и отказала по ней.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на внесение изменений в связи с изменением муниципалитета проживания. Её можно подать через организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого: Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем

шаге нажмите на ссылку «Внести изменения в связи с изменением муниципалитета проживания». Внесите номер сертификата, заполните все поля. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

7. При создании заявки на получение сертификата система сообщает о том, что у вас уже есть неподтвержденная заявка на получение сертификата или сам сертификат.

Сначала нужно узнать номер сертификата, уже созданного для вашего ребенка. Для этого: Пройдите по ссылке "Получить сертификат" потом выберите пункт "Напомнить номер сертификата". В появившихся полях введите ФИО ребенка без ошибок и последние 4 цифры его документа (свид-во о рождении или паспорта). Обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для выдачи вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

8. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании группы сертификата.

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС "Реестр сертификатов" нашла заявку на вашего ребенка и отредактировала её.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на изменение группы сертификатов. Её можно подать через организацию, принимающую заявление на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого: нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Изменить группу сертификата». Внесите номер сертификата, выберите название нужной группы сертификатов из раскрывающегося списка и внесите информацию о ребенке и заявителе, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

Как восстановить пароль от личного кабинета?

На главной странице портала-навигатора Вы можете восстановить пароль от вашего личного кабинета. Для этого перейдите по ссылке "Восстановить пароль"

В открывшемся окне введите логин (номер сертификата) и проверочный текст с картинки (он генерируется системой и отличается от приведенного на картинке). Номер сертификата записан у Вас в присланном ранее письме с бланком заявления на получение сертификата из АИС "Реестр сертификатов".

Нажмите кнопку «Отправить подтверждение на почту».

Вам на почту будет отправлена выписка из сертификата, в которой будут написаны логин и пароль для входа на Портал-Навигатор.

Как получить сертификат дополнительного образования?

Для того, чтобы получить сертификат дополнительного образования, пройдите по ссылке "Получить сертификат":

В открывшемся окне вы можете узнать информацию о том как и где можно получить сертификат дополнительного образования в вашем муниципалитете:

Если информация о том как в вашем муниципалитет можно получить сертификат отсутствует, то дождитесь её внесения.

Также на данной странице возможно самостоятельно подать электронную заявку на получение сертификата:

Если по ссылке "Получить сертификат" у вас не открывается страница по созданию электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования с кнопкой "Начать работу" (скриншот страницы размещён ниже), то обратитесь лично в учреждения вашего муниципалитета для получения сертификата.

Для самостоятельного получения сертификата дополнительного образования выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку "Начать работу"
 2. Шаг 1: внесение адреса электронной почты. Введите адрес своей электронной почты в поле "E-mail адрес", докажите для системы, что Вы не являетесь роботом, и нажмите кнопку "Зарегистрироваться".
 3. Шаг 2: Подтверждение электронной почты. На электронную почту, которую вы указали ранее должно прийти письмо. Найдите его (проверьте также папку "Спам") и следуйте дальнейшим инструкциям, указанным в нём.
 4. Шаг 3: выбор действия с сертификатом. Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку "Получить сертификат".
 5. Шаг 4: выбор муниципалитета. В всплывающем окне необходимо будет указать муниципалитет, в котором планируется получение ребёнком сертификата дополнительного образования.
 6. Шаг 5: заполнение заявки. Впишите персональные данные ребёнка в соответствующие поля заявки. Укажите контактную информацию заявителя. Выберите группу сертификата на которую претендует данный ребёнок. Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированное финансирования.
- В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заполняются ФИО ребенка, ставится галочка, что ребенок старше 14 лет и подает его самостоятельно, и заполняется ФИО заявителя (ФИО самого ребенка).
7. Нажмите кнопку "Отправить".
 8. После успешного создания заявки на электронную почту, указанную при создании заявки, будет отправлен бланк заявления на получение сертификат дополнительного образования. В самом тексте письма будет содержаться номер заявки номер сертификата а также информация о том,

куда родитель (ребенок) может для получения сертификата принести подписанное заявление и необходимые подтверждающие документы.

Обратите внимание, что после подачи электронной заявки на электронный адрес, который вы указывали при создании заявки, также придёт логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе. Через него у вас появится возможность самостоятельно записывать ребенка на образовательные программы. После активации сертификата откроется возможность заключать действующие договора на образовательные программы.

9. Необходимо будет распечатать бланк заявления, подписать, принести вместе с подтверждающими документами в организации, которые принимают заявление на получение сертификатов в вашем муниципалитете.

После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента активации сертификата ребенка у вас уже будет возможность записаться на образовательную программу (подать заявку), придя в образовательную организацию и назвав номер сертификата и ФИО ребенка, но не будет возможности заключить действующий договор на эту программу.

Часто задаваемые вопросы при получении сертификата ДО и ответы на них

1. Не пришли ни заявление, ни сертификат.

Сертификат и заявление должны прийти Вам на электронную почту указанную при регистрации. Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) вашего региона для выдачи вам выписки сертификата, заявления на зачисление и согласие на обработку персональных данных.

2. Не пришел сертификат, пришло заявление.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если письма нет воспользуйтесь возможностью восстановления пароля на сайте (инструкция на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу). Логин - это номер сертификата.

Если при восстановлении пароля возникает ошибка «Указанный сертификат не существует», то обратитесь в уполномоченную организацию (муниципалитет) вашего региона для отправки данных в ПФДО.

Если при восстановлении письма возникает ошибка, что отправка письма невозможна в связи с тем, что пользователь запретил отправлять письма, то необходимо так же обратиться в уполномоченный орган (муниципалитет) вашего района для создания новой выписки.

3. Не пришло заявление, пришел сертификат.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) вашего региона для выдачи

вам выписки сертификата, заявления на зачисление и согласие на обработку персональных данных.

4. Не помните номер сертификата.

Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Выберите пункт «Напомнить номер сертификата». Введите персональные данные ребенка. Нажмите кнопку «Поиск». Если персональные данные введены так же, как и при регистрации, то будет отображен номер сертификата.

5. Сертификат активирован, но в данных ребенка ошибка

Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»).. На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести изменения в персональные». Внесите номер сертификата, выберите причину изменений, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании , а так же Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

6. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании муниципалитета

Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести изменения в связи с изменением муниципалитета проживания». Внесите номер сертификата, Заполните все поля. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании , а так же Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

Как образовательной организации зарегистрироваться на портале-навигаторе

Данная инструкция доступна абсолютно для всех, в том числе неавторизированных пользователей системы. Для неавторизированных пользователей (через личный кабинет) инструкция доступна через значок "?", раздел "Инструкции", для авторизированных - раздел "Инструкции по работе в личном кабинете" на региональном портале-навигаторе ПДО.

Для регистрации образовательной организации:

1. На главной странице портала нажмите на ссылку «Регистрация организации».
2. В всплывающем окошке выберите пункт "Отправить заявку" и нажмите кнопку "Ок".
3. Заполните заявку на добавление образовательной организации (поставщика образовательных услуг), добавив в нее необходимую информацию.

Комментарии по заполнению:

- Если после ввода ИНН система пишет "Неверное значение ИНН", то необходимо проверить правильность ввода номера ИНН. Номер ИНН проходит проверку контрольных цифр, и согласно ей и информации из налоговой службы автоматически заполняются поля с наименованием поставщика.
- Если образовательная деятельность организации не является основным видом деятельности организации, то в поле "Тип поставщика" укажите тип - "Организация, осуществляющая обучение".
- Если после ввода номера расчетного счета поставщика система пишет "Неправильное контрольное число", то необходимо проверить правильность ввода номера расчетного счета, а также наличие лишних пробелов и табуляции. При проверке счетов используется алгоритм, изложенный в "Порядке расчета контрольного ключа в номере лицевого счета" ЦБ РФ № 515 от 08.09.1997. Проверка расчетного счета связана также с БИК банка, согласно ей автоматически заполняются поля с ФИО руководителя организации, адресами, КПП и ОГРН организации,
- Обратите внимание на правильность ввода информации в поле «E-mail». В случае неправильного его ввода, после заполнения заявки на регистрацию образовательной организации на портале на электронную почту организации не придут уведомления о статусе рассмотрения заявки, а также доступ в личный кабинет после регистрации.
- Обязательно выберите верный муниципальный район, в котором зарегистрирована данная организация, и укажите её ведомственную принадлежность и уровень подчиненности!
- При загрузке подтверждающих документов вы можете сжать файл pdf с помощью стороннего сервиса: пройти по ссылке <https://pdfcompressor.com/ru/>.

4. После внесения необходимой информации нажмите кнопку «Отправить заявку на подключение». Система переместит вас на главную страницу, а на вашу электронную почту, указанную вами при регистрации, придёт письмо-уведомление о том, что ваша заявка на включение в реестр поставщиков зарегистрирована. **ТЕПЕРЬ ВАМ НУЖНО ЖДАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ (срок рассмотрения заявки может занять до 10 дней). ПРОСИМ НЕ НАПРАВЛЯТЬ ПОВТОРНЫЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ!!!**

5. В письме от PFDO (noreply.pfdo@mail.ru) будет содержаться номер заявки и ссылка, по которым Вы сможете отслеживать статус заявки. Для этого на главной странице системы необходимо нажать на ссылку «Регистрация организации», затем в всплывающем окошке выберите пункт "Проверить статус заявки" и нажмите кнопку "Ок". После чего в появившемся поле необходимо ввести номер заявки.

Статус заявки появится в этом же окне под полем для ввода номера заявки, выделенный красным цветом:

- Организация ожидает рассмотрения - региональный оператор ещё не рассмотрел заявку или не принял решение о включении данной организации в реестр поставщиков образовательных услуг.
- Организация уже активна - организация внесена в реестр поставщиков образовательных услуг. Доступ в личный кабинет организации на портале-навигаторе был отправлен на эл.почту, указанную при регистрации. Если такое письмо не поступило, то обратитесь к региональному оператору.

6. В дальнейшем Вы получите дополнительное уведомление о рассмотрении Вашей заявки на указанный при ее заполнении адрес электронной почты. При одобрении заявки Вам на электронную почту придут сведения доступ в личный кабинет (Имя пользователя и Пароль). В случае отказа в регистрации организации у Вас будет возможность отредактировать заявку, перейдя по ссылке из письма.

7. Вы получили доступ в личный кабинет. Введите его на главной странице портала и ознакомьтесь с Инструкциями по работе в личном кабинете..

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: документы, которые необходимо загрузить в систему, должны быть в формате pdf или jpg, и один документ должен состоять из одного файла. Если возникли проблемы с загрузкой документов, то сожмите размер загружаемого файла, он должен быть меньше 10 МБ.